

تونس، في 30 جانفي 2023

منشور عدد 07 لسنة 2023

الموضوع: حول فتح مناظرات داخلية بالملفات للترقية بالأسلام الإدارية والفنية بعنوان سنة 2022.

المرجع : - قرارات وزير الصحة المتعلقة بفتح مناظرات الترقية بالملفات بصدده النشر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية.

- القرارات المتعلقة بضبط كيفية تنظيم المناظرات:

• السلك الإداري للصحة العمومية: قرارات وزير الصحة المؤرخة في 03 ديسمبر 2021.

• سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف: قراري رئيس الحكومة المؤرخين في 21 نوفمبر و 22 نوفمبر 2016.

• سلك اعوان المكتبات والتوثيق: قرار وزير الصحة المؤرخ في 13 ديسمبر 2010.

• السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية وسلك المهندسين المعماريين و السلك التقني المشترك وسلك الإخصائيين النفسيين: قرارات وزير الصحة المؤرخة في 03 ديسمبر 2021.

• مساعد تقني: قرار وزير الصحة المؤرخ في 21 نوفمبر 2016، مستكتب للصحة العمومية: قرار وزير الصحة المؤرخ في 21 سبتمبر 2018.

• محلل مركزي ومحلل: قرارات وزير الصحة بصدده النشر.

المصاحيب: بطاقة اسناد عدد تقييمي.

عملا بأحكام القرارات المذكورة بالمرجع أعلاه، بصدده النشر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية، تنظم وزارة الصحة مناظرات داخلية بالملفات للترقية بالأسلام
والفنية بعنوان سنة 2022 وذلك حسب البيانات التالية:

- يجب أن تتوفر في المترشح خمسة (05) سنوات أقدمية على الأقل في رتبته الأصلية في تاريخ ختم الترشحات،

- تاريخ ختم الترشحات: الثلاثاء 28 فيفري 2023,

- تاريخ اجتماع لجان المناظرات: الثلاثاء 28 مارس 2023 والأيام المُؤالية.



الرتبة	عدد الخطط	متصرف عام للصحة العمومية
مقاييس تقييم ملفات الترشح	الوثائق المكونة لملف الترشح	
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة للمترشح باعتماد القاعدة الثلاثيّة، - الأكادémie في الرتبة للمترشح باعتماد القاعدة الثلاثيّة، - الشهائد العلمية للمترشح، - الخطة الوظيفية للمترشح، - شهائد التكوين والمشاركة في الملتقىّات والمحاضرات والتربصات خلال السنين السابقتين لتاريخ ختم الترشحات، وتمثل في: <ul style="list-style-type: none"> * شهائد الحضور في الملتقىّات والدورات التكوينية المنظمة أو المصادق عليها من قبل الإدارّة ، * شهائد تثبت تقديم مداخلات أو تشبيط حصص في دورات تكوينية، * شهائد مرخص فيها من قبل الإدارّة، تثبت إجراء تربصات تكوينية في اختصاص معين. * شهائد مرخص فيها من قبل الإدارّة، تثبت القيام بأعمال التدريس وتقديم المحاضرات في مؤسسيّات تعليم أو تكوين - تقرير النشاط مصحوباً وجواباً، بملحوظات الرئيس المباشر: يحتوي على عناصر للتقييم وهي: <ul style="list-style-type: none"> * وصف المهام، * التحليل والاستنتاج، * مقترنات التطوير والتحسين، * الأعمال والبحوث والنشريات. <p>ملاحظة هامة : لا يعتمد التقرير غير المؤشر من الرئيس المباشر</p> <p>- العدد المسند من قبل رئيس الإدارّة.</p>	<p>1. سيرة ذاتية،</p> <p>2. نسخ من الشهائد العلمية،</p> <p>3. نسخ من شهائد المشاركة في الدورات التكوينية والملتقىّات والمحاضرات والتربصات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارّة خلال السنين السابقتين لتاريخ ختم الترشحات،</p> <p>4. تقرير نشاط يتم اعداده من قبل المترشح يتضمن الانشطة التي قام بها خلال السنين السابقتين لتاريخ ختم الترشحات ومقترنات تطويرها وتحسينها، وعند الاقتضاء نسخة من الأعمال والبحوث والمنشورات ويكون هذا التقرير مصحوباً، وجواباً، بملحوظات الرئيس المباشر للترشح،</p> <p>5. تقديم تقرير من قبل رئيس الإدارّة التي ينتمي إليها المترشح في الأنشطة التي قام بها المعنى بالأمر خلال السنين السابقتين لتاريخ ختم الترشحات بالاعتماد على تنظيم العمل ونوعية الخدمة وأعمال التكوين والتأطير والبحوث والأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها ويسند عدداً يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).</p>	<p>30</p> <p>40</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>03</p> <p>02</p> <p>10</p> <p>04</p> <p>10</p>
		تقني رئيس أول

الرتبة	عدد الخطط	الوثائق المكونة لملف الترشح	مقاييس تقييم ملفات الترشح
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة باعتماد القاعدة الثلاثية، - الأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية ، - الشهائد العلمية للمترشح، - التكوين أو المشاركة في الملتقيات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وشهائد النجاح في الوحدات القيمية المرتبطة برتبة الترقية والتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة ، وتمثل في: <ul style="list-style-type: none"> * شهائد الحضور في الملتقيات والدورات التكوينية المنظمة أو المصادق عليها من قبل الإدارة ، * شهائد تثبت تقديم مدخلات أو تشريف حصص في دورات تكوينية، * شهائد مرخص فيه من قبل الإدارة تثبت إجراء تربصات تكويني في اختصاص معين، - تنفيل من ليست له عقوبات تأديبية تخص السيرة خلال الثلاث سنوات الأخيرة ، - تقرير النشاط مصحوباً، وجوباً، بلاحظات الرئيس المباشر: يحتوي على عناصر للتقييم وهي: <ul style="list-style-type: none"> * وصف المهام، * التحليل والاستنتاج * مقترنات التطوير والتحسين. <p>ملاحظة هامة: لا يعتمد التقرير غير المؤشر من الرئيس المباشر</p> <p>*العدد التقييمي من طرف الرئيس المباشر الخاص بالمناظرة المفتوحة.</p>	<p>1. نسخ من الشهائد العلمية،</p> <p>2. نسخ من شهائد المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وشهائد النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها بعنوان رتبة الترقية في إطار مراحل التكوين المستمر وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة من تاريخ ختم قائمة الترشحات،</p> <p>3. تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يتضمن الأنشطة والأعمال خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشحات ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوباً، وجوباً، بلاحظات الرئيس المباشر للمترشح،</p> <p>4. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن آداء العون للمهام المنوطة بعهده واستقامته وانضباطه في آدائه لعمله وذلك طبقاً للأنموذج المصاحب.</p>	51 متصرف مستشار للصحة العمومية	

مقاييس تقييم ملفات الترشح	الوثائق المكونة لملف الترشح	عدد الخطط	الرتبة
<p>- الأكادémie العامة باعتماد القاعدة الثلاثية ،</p> <p>- الأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية،</p> <p>- الشهائد العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانداب في رتبة المترشح ،</p> <p>- العدد التقييمي الخاص بالمناظرة ،</p> <p>- تقرير النشاط المصحوب بملحوظات الرئيس المباشر، يحتوي على عناصر للتقييم وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> * وصف المهام، * التحليل والاستنتاج * مقتراحات التطوير والتحسين. <p>ملاحظة هامة: لا يعتمد التقرير غير المؤشر من الرئيس المباشر</p> <p>- الملقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة وتمثل في:</p> <ul style="list-style-type: none"> * شهائد الحضور في الملقيات والدورات التكوينية المنظمة أو المصادق عليها من قبل الإدارة ، * شهائد تثبت تقديم مداخلات أو تشريف حرص في دورات تكوينية، * شهائد مرخص فيه من قبل الإدارة تثبت إجراء تربصات تكويني في اختصاص معين ، - السيرة أو المواطبة خلال الخمس سنوات الأخيرة، 	<p>1. نسخ مطابقة للأصل من الشهائد العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانداب في رتبة المترشح،</p> <p>2. نسخ مطابقة للأصل من شهائد المشاركة في الملقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة،</p> <p>3. تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يتضمن الأنشطة والأعمال خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقتراحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوباً، وجوباً، بملحوظات الرئيس المباشر للمترشح،</p> <p>4. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن آداء العون للمهام المنوطة بعهده واستقامته وانضباطه في آدائـه لعملـه وذلك طبقاً للأنموذج المصـاحـب.</p> 	متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف 10	

مقاييس تقييم ملفات الترشح	الوثائق المكونة لملف الترشح	عدد الخطط	الرتبة
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة باعتماد القاعدة الثلاثية، - الأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية، - الشهائد العلمية للمترشح - التكوين أو المشاركة في الملتقىات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة، وتمثل في: <ul style="list-style-type: none"> * شهائد الحضور في الملتقىات والدورات التكوينية المنظمة أو المصادق عليها من قبل الإدارة ، * شهائد تثبت تقديم مداخلات أو تنشيط حصص في دورات تكوينية، * شهائد مرخص فيه من قبل الإدارة تثبت إجراء تربصات تكويني في اختصاص معين ، - تنفيل من ليست له عقوبات تأديبية تخص السيرة خلال الثلاث سنوات الأخيرة، - تقرير النشاط مصحوباً، وجوباً، بـملاحظات الرئيس المباشر: يحتوي تقرير النشاط على عناصر للتقييم وهي: <ul style="list-style-type: none"> * وصف المهام، * التحليل والاستنتاج * مقترنات التطوير والتحسين. <p>ملاحظة هامة: لا يعتمد التقرير غير المؤشر من الرئيس المباشر</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. نسخ من الشهائد العلمية، 2. نسخ من شهائد المشاركة في الملتقىات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة من تاريخ ختم قائمة الترشحات، 3. تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يتضمن الأنشطة والأعمال خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشحات ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوباً، وجوباً، بـملاحظات الرئيس المباشر للمترشح، 4. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن آداء العون للمهام المنوطة بعهده واستقامته وانضباطه في آدائه لعمله وذلك طبقاً لأنموذج المصاحب. 	04	أخصائي نفسي أول
<ul style="list-style-type: none"> - العدد التقييمي من طرف الرئيس المباشر الخاص بالمناظرة المفتوحة. 		15	تقني رئيس

مقاييس تقييم ملفات الترشح	الوثائق المكونة لملف الترشح	عدد الخطط	الرتبة
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة باعتماد القاعدة الثلاثية ، - الأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية ، - الشهائد العلمية للمرشح ، - التكوين أو المشاركة في الملتقيات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وشهائد النجاح في الوحدات القيمية المرتبطة برتبة الترقية والتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة ، وتمثل في : 		75	متصرف للصحة العمومية
<ul style="list-style-type: none"> * شهائد الحضور في الملتقيات والدورات التكوينية المنظمة أو المصادق عليها من قبل الإدارة ، * شهائد تثبت تقديم مدخلات أو تشريف حرص في دورات تكوينية ، * شهائد مرخص فيه من قبل الإدارة تثبت إجراء تربصات تكويني في اختصاص معين ، - تتفقىل من ليست له عقوبات تأديبية تخص السيرة خلال الثلاث سنوات الأخيرة ، 	<p>1. نسخ من الشهائد العلمية ،</p> <p>2. نسخ من شهائد المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وشهائد النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها بعنوان رتبة الترقية في إطار مراحل التكوين المستمر وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة من تاريخ ختم قائمة الترشحات ،</p> <p>3. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر للمرشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن آداء العون للمهام المنوطة بعهده واستقامته وانضباطه في آدائه لعمله وذلك طبقاً لأنموذج المصاحب .</p>	90	ملحق للصحة العمومية



مقاييس تقييم ملفات الترشح	الوثائق المكونة لملف الترشح	عدد الخطط	الرتبة
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة باعتماد القاعدة الثلاثية، - الأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية، - الشهائد العلمية للمترشح، - التكوين أو المشاركة في الملتقيات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة، وتمثل في: <ul style="list-style-type: none"> * شهائد الحضور في الملتقيات والدورات التكوينية المنظمة أو المصادق عليها من قبل الإدارة ، * شهائد تثبت تقديم مداخلات أو تشريف حضور في دورات تكوينية، * شهائد مرخص فيه من قبل الإدارة تثبت إجراء تربصات تكوينية في اختصاص معين ، - تنفيل من ليست له عقوبات تأديبية تخص السيرة خلال الثلاث سنوات الأخيرة ، - العدد التقييمي من طرف الرئيس المباشر الخاص بالمناظرة المفتوحة. 	<p>1. نسخ من الشهائد العلمية،</p> <p>2. نسخ من شهائد المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة من تاريخ ختم قائمة الترشحات،</p> <p>3. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن آداء العون للمهام المنوطة بعهده واستقامته وانضباطه في آدائه لعمله وذلك طبقاً للأنموذج المصاحب.</p>	15	تقني أول
		20	تقني

معايير تقييم ملفات الترشح	الوثائق المكونة لملف الترشح	عدد الخطط	الرتبة
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة باعتماد القاعدة الثلاثية ، - الأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية ، - الشهائد العلمية التي تقوّق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح ، - العدد التقييمي الخاص بالمناظرة ، - الملتقىات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارـة خلال السنـتين السابـقتـين لـسـنة فـتحـ المناـظـرة وـتـنـتـلـ فيـ : <ul style="list-style-type: none"> * شهائد الحضور في الملتقىـات والدورـات التـكـوـيـنـيـة المنـظـمة أو المـصـادـقـ علىـها من قبل الإـادـارـة ، * شهائد ثـبـتـ تقديمـ مـاـدـاـخـلـاتـ أوـ تـشـيـطـ حـصـصـ فيـ دـوـرـاتـ تـكـوـيـنـيـةـ ، * شـهـائـدـ مرـخصـ فيـهـ منـ قـبـلـ الإـادـارـةـ ثـبـتـ إـجـارـاءـ تـرـبـصـاتـ تـكـوـيـنـيـةـ فيـ اـخـتـصـاصـ معـيـنـ ، - السـيـرـةـ أوـ الـمواـظـبـةـ خـلـالـ خـمـسـ سـنـوـاتـ الـأـخـيـرـةـ ، 	<ul style="list-style-type: none"> 1. نـسـخـ مـطـابـقـةـ لـلـأـصـلـ مـنـ شـهـائـدـ عـلـمـيـةـ التـيـ تـفـوقـ الـمـسـتـوىـ الـمـطـلـوبـ لـلـانـتـدـابـ فـيـ رـتـبـةـ الـمـتـرـشـحـ ، 2. نـسـخـ مـطـابـقـةـ لـلـأـصـلـ مـنـ شـهـائـدـ الـمـشـارـكـةـ فـيـ الـمـلـتـقـيـاتـ أـوـ دـوـرـاتـ التـكـوـيـنـيـةـ بـعـدـهـةـ وـذـلـكـ خـلـالـ سـنـتـيـنـ السـابـقـتـيـنـ لـسـنةـ فـتحـ الـمـنـاـظـرـةـ ، 3. عـدـدـ تـقـيـيـمـيـ يـسـنـدـ مـنـ قـبـلـ الرـئـيـسـ الـمـبـاـشـرـ لـلـمـتـرـشـحـ يـتـرـاـوـحـ بـيـنـ صـفـرـ (0)ـ وـعـشـرـيـنـ (20)ـ يـعـبرـ عـنـ آـدـاءـ الـعـوـنـ لـلـمـهـامـ الـمـنـوـطـةـ بـعـهـدـتـهـ وـاسـتـقـامـتـهـ وـانـضـبـاطـهـ فـيـ آـدـائـهـ لـعـلـمـهـ وـذـلـكـ طـبـقاـ لـلـأـنـمـوذـجـ الـمـصـاحـبـ . 	01	متصرف في الوثائق والأرشيف
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة والأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية ، - الشهائد العلمية للمترشح ، - التكوين أو المشاركة في الملتقىـات والدورـات التـكـوـيـنـيـةـ المنـظـمةـ أوـ المـرـخصـ فيـهاـ منـ قـبـلـ الإـادـارـةـ وـذـلـكـ خـلـالـ خـمـسـ سـنـوـاتـ الـأـخـيـرـةـ ،ـ وـتـنـتـلـ فيـ : <ul style="list-style-type: none"> * شـهـائـدـ حـضـورـ فيـ الـمـلـتـقـيـاتـ وـالـدـوـرـاتـ التـكـوـيـنـيـةـ المنـظـمةـ أوـ المـصـادـقـ علىـهاـ منـ قـبـلـ الإـادـارـةـ ، * شـهـائـدـ ثـبـتـ تقديمـ مـاـدـاـخـلـاتـ أوـ تـشـيـطـ حـصـصـ فيـ دـوـرـاتـ تـكـوـيـنـيـةـ ، * شـهـائـدـ مرـخصـ فيـهـ منـ قـبـلـ الإـادـارـةـ ثـبـتـ إـجـارـاءـ تـرـبـصـاتـ تـكـوـيـنـيـةـ فيـ اـخـتـصـاصـ معـيـنـ ، - تـقـيـيـمـ مـنـ لـيـسـ لـهـ عـقـوبـاتـ تـأـديـبـيـةـ تـخـصـ السـيـرـةـ خـلـالـ ثـلـاثـ سـنـوـاتـ الـأـخـيـرـةـ ، - العـدـدـ تـقـيـيـمـيـ منـ طـرـفـ الرـئـيـسـ الـمـبـاـشـرـ خـلـالـ خـمـسـ سـنـوـاتـ الـأـخـيـرـةـ . 	<ul style="list-style-type: none"> 1. نـسـخـ مـنـ شـهـائـدـ عـلـمـيـةـ ، 2. نـسـخـ مـنـ شـهـائـدـ الـمـشـارـكـةـ فـيـ الـمـلـتـقـيـاتـ أـوـ دـوـرـاتـ التـكـوـيـنـيـةـ بـعـدـهـةـ وـذـلـكـ خـلـالـ خـمـسـ سـنـوـاتـ الـأـخـيـرـةـ ،ـ وـذـلـكـ خـلـالـ خـمـسـ سـنـوـاتـ الـأـخـيـرـةـ مـنـ تـارـيـخـ خـتـمـ قـائـمـةـ الـتـرـشـحـاتـ ، 3. عـدـدـ تـقـيـيـمـيـ يـسـنـدـ مـنـ قـبـلـ الرـئـيـسـ الـمـبـاـشـرـ لـلـمـتـرـشـحـ يـتـرـاـوـحـ بـيـنـ صـفـرـ (0)ـ وـعـشـرـيـنـ (20)ـ يـعـبرـ عـنـ آـدـاءـ الـعـوـنـ لـلـمـهـامـ الـمـنـوـطـةـ بـعـهـدـتـهـ وـاسـتـقـامـتـهـ وـانـضـبـاطـهـ فـيـ آـدـائـهـ لـعـلـمـهـ وـذـلـكـ طـبـقاـ لـلـأـنـمـوذـجـ الـمـصـاحـبـ . 	60	كاتب تصرف للصحة العمومية



مقاييس تقييم ملفات الترشح	الوثائق المكونة لملف الترشح	الرتبة عدد الخطط
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة باعتماد القاعدة الثلاثية، - الأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية، - الشهائد العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة 		مستكتب للصحة العمومية 15
<ul style="list-style-type: none"> - التكوين أو المشاركة في الملتقىات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال السنين الأخيرتين من تاريخ ختم قائمة الترشحات ، - تنفييل من ليست له عقوبات تأديبية تخص السيرة خلال الخمس سنوات الأخيرة، - العدد التقييمي من طرف الرئيس المباشر الخاص بالمناظرة المفتوحة. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. نسخ مطابقة للأصل من الشهائد العلمية التي تفوق المستوى المطلوب للانتداب في رتبة المترشح، 2. نسخ مطابقة للأصل من شهائد التكوين والمشاركة في الملتقىات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة خلال السنين الأخيرتين من تاريخ ختم قائمة الترشحات، <p>3. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن آداء العون للمهام المنوطة بعهده واستقامته وانضباطه في آدائـه لعملـه وذلك طبقـاً لأنـموذـج المصـاحـبـ.</p>	مساعد تقني 15



مقاييس تقييم ملفات الترشح	الوثائق المكونة لملف الترشح	عدد الخطط	الرتبة
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة و الأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية، - الشهائد العلمية للمترشح، - التكوين أو المشاركة في الملتقىات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة، وتمثل في: <ul style="list-style-type: none"> * شهائد الحضور في الملتقىات والدورات التكوينية المنظمة أو المصادر عليها من قبل الإدارة، * شهائد تثبت تقديم مدخلات أو تشغيل حصص في دورات تكوينية، * شهائد مرخص فيه من قبل الإدارة تثبت إجراء تبصّ تكويني في اختصاص معين ، - تنفييل من ليست له عقوبات تأديبية تخص السيرة خلال الثلاث سنوات الأخيرة ، - تقرير النشاط مصحوباً، وجواباً، بلاحظات الرئيس المباشر: يحتوي تقرير النشاط على ثلاثة عناصر للتقييم وهي: <ul style="list-style-type: none"> * وصف المهام، * التحليل والاستنتاج * مقترنات التطوير والتحسين. <p>ملاحظة هامة: لا يعتمد التقرير غير المؤشر من الرئيس المباشر</p> <ul style="list-style-type: none"> - العدد التقييمي من طرف الرئيس المباشر الخاص بالمناظرة المفتوحة. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. نسخ من الشهائد العلمية، 2. نسخ من شهائد المشاركة في الملتقىات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة من تاريخ ختم قائمة الترشحات، 3. تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يتضمن الأنشطة والأعمال خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم الترشحات ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوباً، وجواباً، بلاحظات الرئيس المباشر للمترشح، 4. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن آداء العون للمهام المنوطة بعهده واستقامته وانضباطه في آدائـه لعملـه وذلك طبقاً لأنـموذج المصـاحـب. 	01	محلـ مرـكيـ
<ul style="list-style-type: none"> - الأكادémie العامة باعتماد القاعدة الثلاثية و الأكادémie في الرتبة باعتماد القاعدة الثلاثية، - الشهائد العلمية للمترشح، - التكوين أو المشاركة في الملتقىات المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة ، وتمثل في: <ul style="list-style-type: none"> * شهائد الحضور في الملتقىات والدورات التكوينية المنظمة أو المصادر عليها من قبل الإدارة ، * شهائد تثبت تقديم مدخلات أو تشغيل حصص في دورات تكوينية، * شهائد تثبت تبصّ تكويني في اختصاص معين مرخص فيه من قبل الإدارة ، - تنفييل من ليست له عقوبات تأديبية تخص السيرة خلال الثلاث سنوات الأخيرة ، - العدد التقييمي من طرف الرئيس المباشر الخاص بالمناظرة المفتوحة. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. نسخ من الشهائد العلمية، 2. نسخ من شهائد المشاركة في الملتقىات أو دورات التكوين المنظمة أو المرخص فيها من قبل الإدارة وذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة من تاريخ ختم قائمة الترشحات، 3. عدد تقييمي يسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين صفر (0) وعشرين (20) يعبر عن آداء العون للمهام المنوطة بعهده واستقامته وانضباطه في آدائـه لعملـه وذلك طبقاً لأنـموذج المصـاحـب. 	01	محلـ



لذا، الرجاء منكم الحرص على تعليق هذا المنشور واعشار كل من تتوفر فيهم شروط الترشح المشار إليها أعلاه والراجعين لكم بالنظر، لتسجيل مطامع ترشحهم عبر الرابط الإلكتروني المدرج بموقع واب وزارة الصحة على العنوان www.santetunisie.rns.tn ثم طباعتها وتسجيلها وجوباً بمكتب الـلـادـارـةـ التي يـنـتـمـيـ إـلـيـهاـ المـترـشـحـ فـيـ الـآـجـالـ آـنـفـةـ الذـكـرـ.

تجمع وجوباً ملفات الترشح على مستوى كل مؤسسة عمومية للصحة وكل إدارة جهوية للصحة (بالنسبة لمختلف الهياكل الصحية الراجعة لها بالنظر وتحال مباشرة إلى إدارة الموارد البشرية بوزارة الصحة (الإدارة الفرعية للسلك الإداري والفنى والعملة) طبقاً لرزنامة تضبط في لاحقاً.

ملاحظات هامة تخص جميع المترشحين لمختلف المناظرات:

- 1- على المترشحين عدم تقديم وثائق أصلية ضمن ملف المشاركة.
- 2- على المترشحين تفادي كل ما من شأنه تضليل أعمال لجنة المناظرة ومغالطتها عند تقييم الملفات (تقديم أكثر من نسخة لنفس الشهادة، افتعال شهائد أو ادخال تحويارات عليها،.....)، وينجرّ عن كل محاولة غش حرمانه من المشاركة في المناظرة واتخاذ الاجراءات التأديبية في الغرض طللتراطيب الجاري بها العمل
- 3- بالنسبة للمناظرات التي تستوجب تقديم تقرير نشاط، يتبع **فوجوباً** أن يكون مصحوباً بملحوظات وإمضاء الرئيس المباشر للمترشح حتى يُعد في عملية التقييم،
- 4- أما بخصوص المناظرات التي تشترط تقرير نشاط لا يتجاوز العشرة (10) صفحات (مناظرات الترقية إلى رتب متصرف مستشار للـصـعـومـيـةـ،ـ متـصـرفـ مـسـتـشـارـ فـيـ الـوـثـائـقـ وـالـأـرـشـيفـ،ـ أـخـصـائـيـ نـفـسـانـيـ أـولـ،ـ تقـنيـ رـئـيـسـ وـمـحـلـ مـركـزـيـ)ـ فإـنهـ لاـ يـؤـخذـ بـعـينـ الإـعـتـبارـ الصـفـحـاتـ الزـائـدـةـ:ـ عمـلـيـةـ التـقـيـمـ.
- 5- لا يمكن استرجاع ملف الترشح، لأي سبب كان، بعد الإعلان عن النتائج النهائية للمناظرات.

وزير الصحة



توزيع شامل