

منشور 49

الموضوع: حول استعمال السيارات الإدارية

المراجع : الأمر عدد 188-189 بتاريخ 11 فيفري 1988 المتعلق باستعمال سيارات الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية والأمر عدد 11 لسنة 2005 المؤرخ في 10 جانفي 2005 المنقح له .
منشور الوزير الأول عدد 6 بتاريخ 19 جانفي 2005 المتعلق بمزيد إحكام التصرف في السيارات الإدارية ونفقات المحروقات.
منشور وزير الصحة العمومية عدد 01 بتاريخ 03 جانفي 1995 المتعلق باستعمال السيارات الإدارية
منشور وزير الصحة العمومية عدد 03 بتاريخ 13 جانفي 2001 المتعلق باستعمال السيارات الإدارية
منشور وزير الصحة العمومية عدد 03 بتاريخ 13 جانفي 2001 المتعلق باستعمال السيارات الإدارية
منشور وزير الصحة العمومية عدد 24 بتاريخ 10 أبريل 2008 المتعلق بتجسيم البرنامج الوطني للتحكم في الطاقة على نطاق القطاع الصحي.

وبعد، سعيا إلى مزيد تفعيل الإجراءات المتعلقة بترشيد استعمال سيارات وزارة الصحة العمومية بما في ذلك سيارات الإسعاف وبناءا على التقارير الواردة من الفرق المشتركة لمراقبة السيارات الإدارية التي أبرزت عديد المخالفات المرتكبة من طرف الأعوان التابعين لمختلف هيكل الوزارة في احترام التراتيب الجاري بها العمل وحرصا على مزيد مراقبة وتنظيم تنقلات أسطول السيارات وصيانتها والمحافظة على منظره يتعين العمل بما يلي:

1. استعمال السيارات الإدارية بما في ذلك سيارات الإسعاف في حدود حاجيات المصلحة دون سواها.
2. إلزامية إجراء الفحص الفني للسيارات الإدارية في آجالها القانونية.
3. تعهد السيارات الإدارية بما في ذلك سيارات الإسعاف بعمليات الصيانة خاصة منها الوقائية الدورية والتنظيف والحرص على المحافظة على نظافة البلور ولوحة الرقم المنجمي والمظهر الخارجي للعربة.
4. استعمال إذن بمأمورية مرقم وممضى ومختوم في كل تنقل بواسطة السيارة الإدارية مع الالتزام بتعمير كل البيانات الواردة بالنموذج الرسمي للإذن بمأمورية (اسم وصفة السائق ، طبيعة المهمة، وجبة السيارة، الأشخاص المرافقون، البضاعة المحمولة، ساعة الخروج وساعة الرجوع).

5. استعمال إذن لخروج عربة حسب النموذج المصاحب ممضى ومختوم مع التأكيد على التنصيص على أحداث الطريق والملاحظات حول العربة.
 6. استعمال دفتر السيارة وفق النموذج الصادر بقرار من السيد الوزير الأول بتاريخ 20 جويلية 2000 وتعميره بكل دقة والتنصيص بوضوح على رقم العداد ساعة الخروج وساعة الدخول مع ذكر أسماء وصفات المرافقين للسائق.
 7. الامتناع عن نقل أشخاص أجنب عن الإدارة أو غير منصوص عليهم بورقة الإذن بمأمورية.
 8. التحلي بالسلوك القويم وروح المسؤولية تجاه الفرق المشتركة لمراقبة السيارات الإدارية ومدّمهم بكل الوثائق والبيانات المطلوبة.
- واعتبارا إلى ما تكتسبه هذه الإجراءات من أهمية في مجال ترشيد استعمال سيارات الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ، فالمطلوب منكم إيلاء هذه التدابير الأهمية اللازمة والحرص على تطبيق ما جاء بهذا المنشور بكل عناية.

والسلام،

ح/وزير الصحة العمومية

عن وزير الصحة العمومية
رئيس المجلس

الإمضاء: ركرياء الوسلاتي

انمرسن إليهم: للإعلام والتنفيذ

أعضاء الديوان

مديري الإدارة المركزية

المديرين العاميين مديري الإدارة المركزية

المديرين الجهويين للصحة العمومية

الرئيس المدير العام لمركز الإعلامية لوزارة الصحة العمومية

الرئيس المدير العام للصيدلية المركزية للبلاد التونسية

المدير العام لمركز الصيانة

المديرين العاميين للمؤسسات العمومية للصحة

المديرة العامة للوكالة الوطنية للرقابة الصحية والبيئية للمنتجات.

المديرة العامة للديوان الوطني للأسرة والعمران البشري

مديري المستشفيات الجهوية والمحلية

مديري المدارس المهنية للصحة

مديري المدارس العليا لعلم وتكنولوجيا الصحة