

اش م/عدد : 7

منشور عدد 7/2000

الموضوع: صرف المرتبات والأجور المصاحب: 3

تبعاً للتقنيات الجديدة التي أدخلت على منظومة إنصاف وربحاً للوقت الذي نتج عن هذه التحسينات فقد تقرر إدخال بعض التعديلات في خصوص رز نامة صرف المرتبات والأجور وذلك بداية من شهر فيفري 2000.

1) الرز نامة الجديدة لصرف المرتبات والأجور:

* بداية من اليوم الخامس من كل شهر يمكن لامر الصرف أن يتسلم من المركز الوطني للإعلامية نسخة وقتية لوثيقة الصرف الجماعي (**ordonnance collective**) ووثائق التحالف للثبوت فيها. و تسحب هذه الوثائق من مكتب الإعلامية الذي تم فتحه للغرض بمقر وزارة الصحة العمومية بالطابق السفلي قرب المدخل الرئيسي للوزارة.

* من اليوم الخامس إلى اليوم التاسع من كل شهر بدخول الغاية: تصادق إدارات الشؤون الإدارية والمالية المكلفة بالتصرف في أعوان الدولة على وثيقة الصرف الجماعي وذلك بإعداد القرارات اللازمة والمصادقة عليها وبالتحيينات اللازمة لقاعدة المعطيات حتى نتجنب بصفة نهائية الالتجاء إلى إضافة أو حذف أي معلومة تصدر آلياً على المنظومة.

* من اليوم العاشر إلى اليوم الخامس عشر: يتولى المركز الوطني للإعلامية إعداد كل الوثائق اللازمة لصرف المرتبات ومد كل من أمر الصرف وأمين المصاريف بها.

وفي هذه الحالة لا مجال لتعديل وثيقة الصرف الجماعي بطريقة يدوية من طرف أمر الصرف.
* من اليوم الثاني عشر الى اليوم الخامس عشر: يقع تسليم الأذون بالدفع على الأشرطة المغنطة الى البنوك.

(2) التدابير المنجزة عن تطبيق الرزنامة الجديدة:

تفاديا للاخلال بتطبيق الرزنامة الجديدة لصرف المرتبات والأجور يتعين على السادة المديرين الجهويين للصحة العمومية والمديرين العامين للمؤسسات العمومية للصحة ومديري المركز الوطني لنقل الدم ومركز الطب الاستعجالي والسيدة مديرة مستشفى خير الدين بصفتهم أمري صرف مساعدين الحرص شخصيا على احترام الآجال والمواعيد التي تم ضبطها واتباع الإجراءات التالية:

* إعلام إدارة الشؤون المالية وإدارة الشؤون الإدارية عن طريق الفاكس بكل توقيف صرف المرتبات والأجور قبل اليوم التاسع من كل شهر نظرا لان تعديل وثيقة الصرف الجماعي (**ordonnance collective**) بطريقة يدوية اصبح غير ممكن بعد هذا التاريخ.

* تسليم ترقيم الأذون بالدفع (**numérotage des ordonnances de paiement**)

لمركز الوطني للإعلامية قبل اليوم التاسع من كل شهر علما وان كل تأخير يحصل في القيام بهذه العملية ينجر عنه تأخير في إعداد كل الوثائق اللازمة لصرف المرتبات والأجور بالنسبة لكل موظفي الدولة.

* بالنسبة للأذون بالدفع اليدوية التي يمكن اصدارها من طرف أمري الصرف المساعدين لتسوية

بعض الوضعيات بالتوازي مع منظومة إنصاف يجدر التذكير بالتبويب الجديد للميزانية (ملحق عدد 1) الذي دخل حيز التطبيق بداية من شهر جانفي 2000. لذلك يتعين على أمري الصرف المساعدين إصدار أذون للدفع يدوية طبقا للمثال المصاحب (ملحق عدد 2) كما يتعين على أمري الصرف المساعدين للمرتبات والأجور إعداد جدول اجمالي لتوزيع نفقات المرتبات والأجور حسب الفقرات وذلك بعد إصدار الجداول التفصيلية للأذون بالدفع (**bordereau détaillé des ordonnances de**)

الجدول وبإمكان المصالح المختصة للمؤسسات المعنية الحصول على نسخة من هذا العمل بواسطة قرص (disquette) .

وفي الختام أعيد التأكيد على ضرورة احترام الآجال المبينة بهذا المنشور وبذلك تفاديا لكل تأخير قد يحصل في صرف الرواتب أجور الأعوان.

عن وزير الصحة العمومية
الكاتب العام

الإمضاء: أحمد أوزير

المرسل إليهم للإعلام والتنفيذ:

* السادة أعضاء الديوان

* السيد مدير الشؤون الإدارية

* السادة المديرين الجوين للصحة العمومية

* السادة المديرين العامين للمؤسسات العمومية للصحة

* السيد مدير المركز الوطني لنقل الدم

* السيد مدير مركز الطب الاستعجالي

* السيدة مديرة مستشفى خير الدين

CHAPITRE : 24
SECTION : 0

ملحق عدد 1

DEPARTEMENT : MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

PARTIE 01 Remunerations publiques

IMPUTATION			LIBELLES
ART	PAR	SPA	
01101	0000	000	Remuneration du personnel permanent
	0001	000	Traitement de base et avancement
	0002	000	Indemnites specifiques fixes
	0002	001	Indemnite Kilometrique de grade
	0002	002	Indemnite de gestion et d'execution
	0002	003	Indemnite de sujétions speciales
	0002	004	Indemnite de logement liee au grade
	0002	005	Indemnite d'ingenierie
	0002	006	Indemnite de projets
	0002	009	Indemnite de temps plein
	0002	011	Indemnite de service hospitalier
	0002	013	Indemnite de sujétions pedagogiques
	0002	014	Indemnite de specialisation
	0002	015	Indemnite d'encadrement et de recherche
	0002	016	Indemnite de Risque de contagion
	0002	022	Indemnites specifiques des conseillers des services publics (CSP)
	0002	025	Indemnite de Traitement automatique de l'informatique
	0002	041	Indemnite pour Zones sanitaires Prioritaires
	0002	050	Indemnite compensatrice complementaire
	0002	051	Indemnite charge Fiscale additionnelle
	0003	000	Indemnites liees a la fonction
	0003	001	Indemnite de Fonction
	0003	004	Indemnite de Responsabilite
	0003	005	Indemnite Kilometrique
	0003	006	Indemnite de logement
	0003	008	Indemnite complementaire a l'indemnite specifique
	0005	000	Indemnites Variables non Specifiques
	0005	001	Prime de rendement servie mensuellement
	0005	002	Prime de rendement non mensuelle
	0005	004	Indemnites pour Travaux Suplementaires
	0005	005	Indemnites pour Travail de nuit
	0006	000	Allocations familiales
	0006	001	Indemnite familiale
	0006	002	Majoration pour salaire Unique
	0007	000	Contributions a la Charge de l'Employeur
	0007	001	Contribution aux Regimes de Retraite
	0007	002	Contribution aux Regimes de Prevoyance Sociale
	0007	004	Contribution au Fonds de Promotion de Logements

(Verso d'une ordonnance de paiement manuel de salaire)

Salaire (ou rappel) du au, soit jours :

§01 - Traitement de base ou avancement :

§02 - Indemnités spécifiques fixes :

- Indemnité kilom. de grade :
- Ind. de gestion et d'exécution :
- Ind. de plein temps :
- Ind. de risque de contagion :
- Ind. de :
- Ind. de :



§03 - Indemnités liées à la fonction :

- Ind. de fonction :
- Ind. kilométrique :
- Ind. de logement :
- Ind. de :

§05 - Indemnités variables non spécifiques :

- Prime de rendement :

§06 - Allocations familiales :

- Ind. familiale :
- Majoration pour salaire unique :

Total brut :

Retenues au titre de :

- La retraite (6 %) :
- La prévoyance sociale (1 %) :
- Capital décès (1 %) :
- Prêts CNRPS :
- Mutuelles :
- UGTT :
- L'assurance maladie (régime facultatif) :

Total des retenues :
Montant net à ordonnancer :

§07 - Contributions à la charge de l'employeur :

- Contribution aux régimes de retraite (8,2 %) :
- Contribution aux régimes de prévoyance sociale (1 %) :
- Contribution au Fonds de promotion de logements (1 %) :
- Contribution au régime facultatif d'Assurance maladie (50% du montant de la cotisation du salarié) :

Bordereau N° :

Collectives ou Individuelles d'adresses dans le cours de la présente journée sur la Caisse du Payeur Général de Tunisie

Bordereau au Detail des Ordonnances

3 sur 5

Numero Mairie Stade	Art Ordonn	Numero des parties prenantes NOM & PRENOM	Objet de la dépense	N° à payer	R E T E N U E S										Contribution de l'Etat Rif	Banq. CCP	Compte à Créditer					
					1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°								
TOTAL :																						
Cadre réservé au Comptable assignature des dépenses																	Contribution de l'Etat		Banq. CCP		Compte à Créditer	
ORDONNANCES non admises en paiement																	Rif		CCP		Compte à Créditer	
Moment des ordonnances admises :																	Rif		CCP		Compte à Créditer	
TOTAL :																	Rif		CCP		Compte à Créditer	

Certifié par nous : le je présent bordereau relevant à la somme de :
et appuyé de ordonnance(s) et pièce(s) justificatives.

Les ordonnances figurant au présent bordereau, à l'exception de celles révisées pour régularisation, ont été :
- renvoyées à l'ordonnateur pour sanction à craindre ;
- Constatées, par le Trésorier de Tunisie, pour exécution des virements

pr Le Ministre de la Santé Publique
et par Délégation spéciale

Visa du Contrôleur des Dépenses

Le Trésorier Général de Tunisie
[ou procureur]

IMPUTATION BUDGETAIRE
DÉPENSES DU BORDEREAU N° :

Art. 01 101	91
Art. 01 101	82
Art. 01 101	83
Art. 01 101	85
Art. 07 101	86
Art. 01 101	87

Montant à débiter

Montant à créditer

Cadre réservé à la Trésorerie Générale Bordereau	Montant
Montant	Montant
TOTAL	TOTAL

Art. 01 101	91
Art. 01 101	82
Art. 01 101	83
Art. 01 101	85
Art. 07 101	86
Art. 01 101	87