

منشور عدد 40 لسنة 2016

الموضوع: حول أوجه التصرف في عطل الاستراحة و عطل المرض الخاصة بالأعوان الراجعين للنظر للإدارة المركزية.

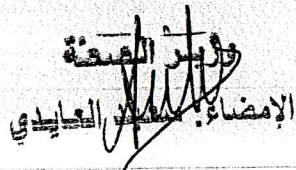
وبعد، في إطار الحرص على تفادي بعض الإخلالات التي تمت ملاحظتها في أوجه التصرف في عطل الأعوان الراجعين بالنظر للعديد من الإدارات و الوحدات بالإدارة المركزية، الرجاء من السادة المديرين العامين والمديرين وكواهي المديرين و رؤساء المصالح اتخاذ التدابير الضرورية لتلافي هذه الوضعيات بالتنسيق مع مصالح إدارة الموارد البشرية لإحكام التصرف في الملفات المذكورة و ذلك بالتنقيذ بالإجراءات التالية:

1. تعميم مطلب العطلة بكل دقة: ضرورة التنصيص على: (الاسم و اللقب، المحرف الوحيد، الرتبة، مكان العمل، المدة المطلوبة، عنوان السكن، رقم الهاتف.....).
2. احترام آجال إحالة مطالب العطل : ضرورة إحالة مطلب العطلة إلى إدارة الموارد البشرية (خلية العطل) في اجل لا يتجاوز أسبوع من تاريخ الموافقة على العطلة (مع ضرورة تدوين كل عطلة في دفتر خاص بالعطل لكل إدارة يمضي من قبل الرئيس المباشر و العون الذي يعمل في خلية العطل قصد إحكام التصرف في العطل) .
3. الحرص على عدم تجاوز الرصيد المتوفر من العطل: يتعين في هذا الصدد مسك حسابية خاصة بعطل الأعوان الراجعين بالنظر إلى كل إدارة حتى يتم تجنب تمكين العون من عطل رغم عدم أحقيته بذلك أو لاستفادته رصيده الذي خوله له القانون.
4. توحيد إجراء تقديم مطالب العطل المرضية : وجوب احترام الآجال الترتيبية (إعلام الإدارة خلال 48 ساعة من تاريخ التغيب (مع إرفاق الشهادة الأصلية بمطلب عطلة ممضى يتضمن المعطيات الخاصة بالعون) وذلك عن طريق:
- رسالة مضمونة الوصول.

أو

- مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي مع نسختين من المطلب تحمل تاريخ الإيداع بإدارة طالب العطلة مقابل الإشهاد بتسليمها على النسخة الثانية التي يحتفظ بها العون.
 5. تدعيم العطل الاستثنائية بالوثائق : يعتبر لاغيا كل مطلب عطلة لأسباب استثنائية يرد على مصالح إدارة الموارد البشرية غير مرفق بالوثائق المدعمة لهذه الأسباب و في حدود الحالات المنصوص عليها بالفصل 40 من قانون الوظيفة العمومية.
 6. تحيين الوضعية العائلية للمتزوجات في الإبان : و وجوب إرفاق مطلب التمتع بعطلة الولادة لأول مرة بنسخة من عقد الزواج أو مضمون زواج حتى يتسنى تحيين وضعيتها العائلية على مستوى منظومة "انصاف" .
- لذا، و نظرا لأهمية الموضوع الرجاء من السادة المديرين العامين والمديرين وكواهي المديرين ورؤساء المصالح، بالإدارة المركزية الحرص على تطبيق هذا المنشور.

وزير الصحة

الإمضاء: 

نسخ تحال للإعلام إلى السادة:

- رئيس الديون
- أعضاء الديون
- المديرين العامين بالإدارة المركزية.
- مديري الإدارات المركزية.
- كواهي المديرين بالإدارة المركزية.
- رؤساء المصالح بالإدارة المركزية.