

منشور عدد 08

الموضوع: حول تصفية ملفات الختم النهائي للصفقات العمومية.
المرجع: الأمر عدد 1039 لسنة 204 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

المصاحيب: بطاقة بيانات حول رزنامة تصفية ملفات الختم النهائي للصفقات العالقة.

وبعد،

فقد أكد الفصل 104 من الامر المشار إليه بالمرجع أعلاه على وجوبية الختم النهائي للصفقات وعرض الملف على لجنة مراقبة الصفقات ذات النظر في أجل أقصاه (90) تسعون يوما ابتداء من تاريخ القبول النهائي للطلبات موضوع الصفقة ويعتبر عدم القيام به إخلالا بالتراتب المنظمة للصفقات العمومية.

كما أفرا الفصلين 108 و111 من نفس الأمر آلية الانقضاء الآلي لصلوحية الضمانات بإنهاء الأجل الترتيبية إلا إذا أخل صاحب الصفقة بالتزاماته التعاقدية دون ربطها بعملية الختم النهائي للصفقات.

إلا أنه لوحظ أن العديد من الصفقات العمومية تشهد تأخيرا هاما في مستوى الختم النهائي على الرغم من إنتهاء الأشغال أو تسلم الخدمات أو المواد وتحرير محاضر القبول النهائي لها وهو ما يحول دون تمكين المشتري العمومي وهياكل الرقابة في مجال الصفقات العمومية من تقييم ظروف إنجاز الصفقة وبالتالي العمل على تفادي النقائص المسجلة مستقبلا.

ولتلافي هذه النقائص وحتى يتسنى الحفاظ على حقوق الأطراف المتعاقدة وتوظيف آجال إرجاع الضمانات في إستكمال إجراءات الختم النهائي للصفقة، فالمرجو العمل على:

- القيام بعملية مسح لملفات الصفقات التي تم قبولها نهائيا ووضع رزنامة تتضمن البرنامج الزمني لعرض ملفات الختم النهائي على أنظار لجنة مراقبة الصفقات ذات النظر في أفضل الأجل كما يتعين موافاة المرصد الوطني للصفقات العمومية بنسخة من المسح ورزنامة النظر في هذه الملفات وذلك حسب الجدول المصاحب.

نموذج الملحق عدد 4

بطاقة بيانات حول رزنامة تصفية ملفات الختم النهائي للصفقات العالقة⁽¹⁾

المشترى العمومي :
اسم المسؤول عن خلية الصفقات العمومية ولقبه :
الهاتف : الفاكس : العنوان الإلكتروني :

ملاحظة	التاريخ التقديري للختم النهائي للصفقة	تاريخ ⁽²⁾			موضوع الصفقة
		الاستلام النهائي	الاستلام الوقتي	إبرام الصفقة	

الإمضاء
(الاسم واللقب والصفة)

(1) إرسال هذه البطاقة في موفى كل سداسية إلى الفرص الوطني للصفقات العمومية للمتابعة.
(2) إدراج التاريخ باعتماد : اليوم/ الشهر/ السنة أو الشهر/ السنة.